



## TÜRK PIRELLİ İLKOKULU

# COVID-19 ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI

İLETİŞİM

TÜRK PIRELLİ İLKOKULU

Tel: 0262 335 15 92

e-mail: 703435@meb.k12.tr

## İÇİNDEKİLER

- 1- Salgınlara yönelik risk değerlendirmesi ve Acil Durum Planı
- 2- Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı (EÖKEP)
  - a) Okul kapalı ve açık alanlarının, KKD'lerin kullanım esasları
  - b) Temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılış esasları ve çizelgeleri
  - c) Sınıf içi/dışı faaliyetlerin yapılması, özel grupların erişme bilirliğinde dikkat edilecek hususlar
  - d) Okula gelen ziyaretçilerle ilgili esaslar
  - e) Toplu etkinliklerle ilgili esaslar
  - f) Öğrenci ve personel devamsızlıklarının takip edilmesiyle ilgili esaslar
  - g) Semptomları olan hastaları tespit etmeye yönelik esaslar
- 3- Kontrol Önlemleri Hiyerarşisi
- 4- İç ve Dış İletişim Planı (Hangi konuda, ne zaman, kiminle, nasıl ve kim iletişim kuracak?)
- 5- Hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrolü kaynak tespit ve temin listesi
- 6- Sorumlu kişiler
- 7- Belirlenen kuralların tüm paydaşlara bildirim ve uygulanması esasları
- 8- Salgın hastalıklar farkındalık eğitimleri
  - a) Öğrencilere yönelik eğitim içerikleri, ders notları
  - b) Öğretmen ve memurlara yönelik eğitim içerikleri, ders notları
  - c) Temizlik ve danışma (güvenlik) görevlilerine yönelik eğitim içerikleri, ders notları
  - d) Eğitimlere yönelik eğitici, kursiyer katılım çizelgeleri
- 9- Salgın hastalıklara yönelik bilgilendirici, uyarıcı, düzenleyici afiş, poster, tabela, işaretler
- 10- Salgın hastalık tanılı veya şüphe edilmiş kişiler için Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ) Planı
- 11- Salgın hastalık şüpheli vakaların tahliyesi/transferi esasları
- 12- Olası temaslıların saptanması ve yönetimi esasları
- 13- Okula ait binaların genel temizlik ve genel hijyeninin sağlanması esasları
- 14- Eylem planının yayımlandığı okul web sitesi linki
- 15- Veli taahhünamesi (bilgilendirme, uygulamalar, kurallar, sorumluluklar)
- 16- El hijyeni noktaları, yönetimi ve KKD'lerin bulundurulması, kullanımı esasları
- 17- Tedarikçilere yönelik bilgilendirme, kurallar, sorumluluklar içerikli taahhüname
- 18- Atık yönetimi
- 19- Okul girişi, Güvenlik/Danışma birimlerine ait esaslar
- 20- Bekleme alanı/lobi kullanımına ait esaslar
- 21- Dersliklerin kullanım esasları
- 22- Atölye ve laboratuvarların kullanım esasları
- 23- Öğretmen odalarının kullanım esasları
- 24- Ofislerin (idari odalar ve rehberlik servisinin) kullanım esasları
- 25- Toplantı/konferans salonunun kullanım esasları
- 26- Kantin/Mutfak/Yemekhanenin kullanım esasları
- 27- Tuvaletler ve lavaboların kullanım esasları

- 28- Asansörün kullanım esasları
- 29- Mescitlerin kullanım esasları
- 30- Spor salonunun kullanım esasları
- 31- Okul bahçesi ve açık oyun alanlarının kullanım esasları
- 32- Su deposunun kullanım esasları
- 33- Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)
- 34- Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitime erişimlerini kolaylaştırmak için belirlenen özel eğitim politikaları
- 35- Acil durumlarla ilgili Görevlendirme
- 36- Formlar
  - a) Görevlendirme Yazısı
  - b) Öğretmen Öğrenci Eğitim Formu
  - c) Temizlik Personeli Eğitim Formu
  - d) Veli Bilgilendirme Formu
  - e) Temizlik ve Dezenfeksiyon Uygulama Esasları
  - f) Eğitim Planı
  - g) Zimmet Formu
  - h) Antiseptik Kontrol Formu
  - i) Kontrol Önlemleri Hiyerarşisi Formu
  - j) Ziyaretçi ve Tedarikçi Bilgilendirme Formu
  - k) Devamsızlık Formu
  - l) Güvenlik Görevlisi Bilgilendirme Formu
  - m) Salgın Acil Durum İletişim Planı

## **1- Salgınlara yönelik risk değerlendirmesi ve Acil Durum Planı**

Salgın hastalıklar risk analizi ektedir.

**ACİL DURUM:** Pandemi (MEBBİS İSG Modülü)

### **Alınacak Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler:**

Ayrıntıları “Okulum Temiz – Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme” klasöründe bulunduğu şekliyle;

- 1- Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı oluşturulup, uygulanacaktır.
- 2- Kontrol Önlemleri Hiyerarşisi oluşturulup, uygulanacaktır.
- 3- İç ve Dış İletişim Planı oluşturulup, uygulanacaktır.
- 4- Hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrolünde kullanılacak kaynaklar tespit edilecek ve hangilerinin temin edildiği liste yapılacaktır.
- 5- Hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrolün sağlanmasının etkili şekilde uygulanması ile proseslerin işletilmesi ve kontrolü için sorumlu olacak yetkin kişi/kişiler belirlenecektir.
- 6- Belirlenen kuralların tüm paydaşlara bildirim ve uygulanması sağlanacaktır.
- 7- Salgın hastalıklar farkındalık eğitimleri düzenlenecektir.
- 8- Salgın hastalıklara yönelik bilgilendirici, uyarıcı, düzenleyici afiş, poster, tabela, işaretler temin edilip, uygun yerlerde kullanılmaları sağlanacaktır.
- 9- Salgın hastalık tanılı veya şüpheli kişiler için Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ) Planı oluşturulup, uygulanacaktır.
- 10- Salgın hastalık şüpheli vakaların tahliyesi/transferi usulüne uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- 11- Olası temasların saptanması ve yönetimi usulüne uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- 12- Okula ait binaların usulüne uygun genel temizlik ve genel hijyeni sağlanacaktır.
- 13- Belirlenen önlemler okulumuz web sitesinde yayınlanacaktır.
- 14- Salgın hastalık durumlarıyla ilgili bilgilendirme, uygulamalar, kurallar, sorumluluklar içeren veli taahhütnamesi hazırlanıp, velilere imza karşılığı verilecektir.
- 15- El hijyeni sağlanacak noktalar oluşturulacak, KKD’lerin bulundurulması, kullanımı sağlanacaktır.
- 16- Tedarikçilere yönelik bilgilendirme, kurallar, sorumluluklar içerikli taahhütname hazırlanacaktır.
- 17- Sıfır Atık Yönetmeliği’ne göre oluşturulan Sıfır Atık Yönetim Sistemi uygulanmaya devam edilecektir.
- 18- Salgın hastalık durumlarına özgü okula giriş kuralları belirlenecek, girişte görev yapan güvenlikçilerin KKD ve eğitim ihtiyaçları karşılanacaktır.
- 19- Salgın hastalık durumlarına özgü bekleme alanlarının düzeni sağlanacaktır.
- 20- Salgın hastalık durumlarına özgü derslik, öğretmen odaları, idari odaları, çok amaçlı salon, kantin, tuvalet ve lavabolar ve okul bahçesinin kullanım esasları, temizlik usulleri belirlenecek ve uygulanacaktır.

### **Uygulanacak Müdahale Yöntemleri:**

- 1- Salgın hastalık belirtisi veya temaslı kişilerin okula haber vererek, okula hiç gelmemeleri sağlanacaktır.
- 2- Daha okul girişinde ateş, öksürük, hapşırık gibi salgın hastalık belirtisi olabilecek belirtileri gösterenlerin ve maske takmayan kişilerin okula girişi engellenecektir.
- 3- Hijyen, temizlik, maske ve sosyal mesafe kuralları tavizsiz işletilecektir.

### **Uygulanacak Tahliye Yöntemleri:**

- 1- Salgın hastalık belirtisi veya temaslı kişi, KKD'lerle kendini koruma altına almış, eğitilmiş ve görevlendirilmiş kişilerce havalandırılmalı izolasyon odasına alınacaktır.
- 2- İletişim planlamasına uygun olarak sağlık kuruluşlarına ve kişinin yakınlarına bilgi verilecektir.
- 3- Kişinin çıkartıldığı alan boşaltılacak, 24 saat havalandırılması sağlanacak ve sonrasında görevli hizmetli personel tarafından temizliği yapılacaktır.
- 4- Kişinin vücut salgıları bulaşmış eşyaları ve müdahale edenlerin kullandığı KKD'ler, tıbbi atık olarak kabul edilecek ve buna göre bertaraf edilecektir.
- 5- Müdahale de bulunmak üzere okula çağrılan sağlık ekiplerinin direktiflerine uyulacaktır.
- 6- Tahliye Planında Okulum Temiz Ekibi sorumludur.

## **2- Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı (EÖKEP)**

### **a) Okul kapalı ve açık alanlarının, KKD'lerin kullanım esasları**

- 3- Okula ait tüm kapalı ve açık ortak kullanım alanları, her birim için aşağıda ayrıntılı olarak yer verilen esaslara göre kullanılmalıdır.
- 4- Bütün alanların temizlik ve düzeni sağlanmalıdır. Özellikle su ve sabuna erişimin uzak olduğu yerlerde %70 alkol bazlı antiseptik madde dispanserlerinin bulundurulması sağlanmalıdır.
- 5- Özellikle kapalı alanların havalandırılması sağlanmalı, içerideki havayı tekrar içeriye veren sistemler kullanılmamalıdır.
- 6- Ortamlarda kalabalıkların oluşmasını, yüz yüze gelinmesini, ortak eşya kullanımını, teması, en az 1-1,5m sosyal mesafenin kalmamasını engelleyecek düzenler oluşturulmalıdır.
- 7- Bilgilendirici, uyarıcı, düzenleyici işaretler, afişler vs. kullanılmalıdır.
- 8- Ortak alanların temizliği kadar, kişilerin de bu alanları kullanmaya başlamadan önce temizlenmiş, maske gibi KKD'leri kullanır halde bu alanlara gelmesi sağlanmalıdır. Salgın hastalık teşhisli, temaslı veya şüphelisi kişiler ise ortak alanlara alınmamalı, izolasyonu sağlanmalıdır.
- 9- Standartlara uygun niteliklerde, kullanım usulüne uygun ve yerine göre maske (TS EN 14683, TS EN 149, TSE K 599), siperlik, eldiven, önlük gibi KKD'ler mutlaka kullanılmalıdır.
- 10- Tüm alanların uygunluğu, rutin kontrollerle denetim altında tutulmalıdır.

### **b) Temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapıtış esasları ve çizelgeleri**

- 1- Temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri için aşağıdaki kaynaklar kullanılacaktır:

- a) Su ve sabun
  - b) Sodyum hipoklorit (yüzeylerde 1/100, tuvaletlerde 1/10 oranında seyreltilmiş çamaşır suyu CAS No: 7681-52-9)
  - c) Telefon, ekran klavye gibi yüzeyler için %70'lik alkol veya mendil
  - d) "Biyosidal Ürün Ruhsatı" bulunan yüzey dezenfektanları
  - e) El temizliği için su ve sabuna ulaşamadığı yerlerde %70 alkol bazlı el antiseptiği
- 2- Temizlik görevlileri maske, eldiven, siperlik, önlük/tulum gibi KKD'ler kullanacaktır. İşleri bittiğinde maske ve eldivenlerini eğitimini aldıkları şekilde çıkarıp, kapalı atık kutusuna atacak, ellerini en az 20sn süreyle su ve sabunla yıkayacaktır. Gün içinde sık sık eller yıkanacaktır.
  - 3- Temizlik malzemeleri ve dezenfektanlar, çevreye ve insanlara zarar vermeyecek şekilde muhafaza altında bulundurulacaktır.
  - 4- Yüzeyler su ve sabun kullanılarak temizlenecektir. Kapı kolu, tırabzan, korkuluk, masa, tezgâh, sıra, elektrik anahtarı, telefon, klavye, musluk, lavabo, tuvalet gibi sık dokunulan yüzeylerin, temizlik sonrasında dezenfeksiyonu için 1/100 (tuvaletlerde 1/10) oranında seyreltilmiş sodyum hipoklorit kullanılacak ve bu yüzeyler daha sık temizlenecektir.
  - 5- Yüzey temizliklerinde fırça, süpürge gibi toz kaldıran araçlar kullanmak yerine, nemli silme, paspaslama gibi yöntemler tercih edilecektir.
  - 6- Kapalı alanların temizliğine başlamadan önce camlarının açık, kapısının kapalı olduğu halde doğal havalandırması yapılmalı, kapıları kapalı, camları açık halde temizlik işlemi yapılmalıdır.
  - 7- El bezi, paspas gibi malzemeler her yerde değil, belirli bir yere ait olarak kullanılmalı ve temizlik işinden sonra sabunlu suyla temizlenerek, uygun bir yerde muhafaza edilmelidir.
  - 8- Haşere kontrolü yapılmalı, haşerelerin saklanabileceği yarık, çatlaklar onarılmalı, gerekirse ilaçlama yapılmalıdır.
  - 9- Her birim için ekte verildiği gibi nerelerinin, ne şekilde, ne zaman, kim tarafından temizliğinin yapıldığını gösteren planlama/kontrol çizelgeleri oluşturulmalı, takibi yapılmalıdır.

**c) Sınıf içi/dışı faaliyetlerin yapılması, özel gurupların erişebilirliğinde dikkat edilecek hususlar**

- 1- Her tür faaliyet, Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatı, direktifleri, önerileri ve okul yönetiminin bilgilendirilmesi/izni doğrultusunda planlanmalıdır. Bu planlamalarda derslik ve ders dışı saatlerde yapılabilecek faaliyetlere de yer verilmelidir. Öğrencilerin bu faaliyetleri gerçekleştirebilecek fırsat ve imkânlarla eşit şekilde sahip olduklarından emin olunmalıdır. Gerekirse okul imkânlarından öğrencilerin faydalandırılması için okul yönetimi ile işbirliğine gidilmelidir ( okulun internetini kullanma, malzeme tedariki, öğrencinin özrüne uygunluk vs.). Bu şekilde eğitim öğretim belirli bir zaman ve mekâna sıkıştırılmamış, temas ve bulaş riski azaltılmış olacaktır.

- 2- Derslik ve bahçede öğrencilerin yüz yüze gelmesini engelleyecek, mesafe kalmasını sağlayacak düzende yerleştirilmesi sağlanacaktır.
- 3- Tahta kalem, araç-gereç vb. ortak eşya kullanımlarını gerektirmeyecek şekilde planlama yapılmalıdır. Bu mümkün değilse maske, siperlik, eldiven gibi KKD'lerin kullanımı sağlanmalıdır. Aynı şekilde ortak kullanılması gereken eşyaların, her kullanıcıdan önce dezenfeksiyonu sağlanmalıdır.
- 4- Ağızdan çok fazla damlacık çıkmasına neden olabilecek yüksek sesle konuşma gibi faaliyetlerden kaçınılmalı, bu gibi faaliyetleri gerçekleştirmek zorundaki kişinin mesafesi, konumu ve uygun KKD kullanımı ayarlanmalıdır.
- 5- Özellikle kapalı alanların iyi şekilde havalandırılmış olmasına dikkat edilmelidir. Teneffüslerde, öğrencilerin açık havaya çıkarak ve sosyal mesafeye dikkat ederek hem kendilerinin hem de dersliklerinin taze hava almasına dikkat edilmelidir. Ders öncesi ve sonrasında öğrencilerin el ve yüzlerini sabunlu su ile yıkamaları sağlanmalıdır. Derslikler, camları açık, kapıları kapalı olarak havalandırılmalıdır.

**d) Okula gelen ziyaretçilerle ilgili esaslar**

- 1- Görevli olmayan, okula davet edilmeyen, iletişim/bilişim araçlarıyla hizmet alabilecek kişilerin zorunlu olmadıkça okula girişine izin verilmeyecektir.
- 2- Ziyaretçinin temassız ateş ölçerle ateşi ölçülecek, yüksek ateş, öksürük, hapşırık gibi salgın hastalık belirtisi olabilecek belirtilere sahip kişilerin okula girişine izin verilmeyecektir. Israrcı olanlar emniyet, sağlık birimlerine, okul yönetimine bildirilecektir. (Kontrol Önlemleri Hiyerarşisi de işletilecektir)
- 3- Maskesiz ziyaretçi alınmayacak, maskesi bulunmayanlara vermek için güvenlik biriminde yedek maske bulundurulacaktır.
- 4- Ziyaretçinin okul girişinde bulunan el dezenfektanı ile ellerini dezenfekte etmesi sağlanacaktır.
- 5- Ziyaretçi kaydı yapılacaktır. Hiçbir yer ve kişiyle temasta bulunmaması gerektiği, sosyal mesafe ve maske kuralına uyması gerektiği, çok zaman harcamaması gerektiği hususlarında uyarılacaktır.
- 6- Ziyaret edeceği kişi/birime haber verilecek, onayı alınacak, sadece ziyaret yerine gidip, ilgili kişi ile muhatap olduğundan emin olunacaktır.

**e) Toplu etkinliklerle ilgili esaslar**

- 1- Yetkili makamlardan izin gelmediği sürece eğitim- öğretim, anma, kutlama gibi etkinlikler, özellikle sosyal mesafenin uygulanamayacağı durumlarda/yerlerde yapılmayacaktır. Temsili bir grup seçme, öğrencileri guruplara ayırma, iletişim/bilişim araçlarını, okul panolarını kullanma gibi alternatifler kullanılmaya çalışılacaktır.
- 2- Bayrak törenleri gibi etkinliklerde okul bahçesinde bulunacak öğrencilerin sosyal mesafesini belirleyecek işaretlemeler yapılacaktır. Yer veya hava şartları imkân vermiyorsa öğrencilerin koridor ve/veya sınıflara uygun şekilde dağıtılması ile bu etkinlikler yapılacaktır. Öğrencilerin, ağızlarından çok sayıda

damlacık çıkarmalarını engellemek için bağırılmaları hatta sadece kayıt cihazından dinleyerek programa iştirak etmeleri sağlanacaktır.

- 3- Toplu etkinlikleri öğrencileri guruplara bölerek ve/veya zamana yayarak yapma imkânı varsa, öncelikle bu imkânlar kullanılacaktır.
- 4- Etkinliklere katılan herkesin temizlik, sosyal mesafe ve maske kullanma kurallarına uyması sağlanacaktır.
- 5- Toplu etkinlik sürelerinin en minimum düzeyde gerçekleştirilmesi planlanacaktır.
- 6- Toplu etkinliklerde ortak eşya kullanımını, yüz yüze gelinmesini, temasta bulunulmasını, yüksek sesle konuşulmasını gerektiren faaliyetlere yer verilmeyecektir.

**f) Öğrenci ve personel devamsızlıklarının takip edilmesiyle ilgili esaslar**

- 1- Okula gelemeyen personel, mümkün olan en kısa sürede, kendisi yapamıyorsa bir yakını/yetkili aracılığı ile iletişim araçlarını kullanarak, durumunu okul müdürüne veya nöbetçi müdür yardımcısına bildirecektir. Salgın hastalık nedeniyle gelememişse, sağlık kurumunun izni olana kadar okula gelmeyecek, okulda temasta bulunduğu kişiler hakkında bilgi verecektir.
- 2- Mesai başlamasına rağmen gelemeyen ve durumu hakkında bilgi vermemiş personel, okul müdürü veya nöbetçi müdür yardımcısı tarafından aranacak, salgın hastalık durumu var ise İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve sağlık kuruluşuna haber verilecektir.
- 3- Veliler önceden bilgilendirildiği şekilde, öğrencisinin okula gelmeme nedeni hakkında müdür yardımcısına bilgi verecektir. Salgın hastalık nedeni ile okula gelmeyen öğrenci, sağlık kurumunun izni olana kadar okula gelmeyecek, okulda temasta bulunduğu kişiler hakkında bilgi verecektir (velisi).
- 4- Ders başlamasına rağmen gelemeyen ve durumu hakkında bilgi vermemiş öğrenci, ders öğretmeni veya ilgili müdür yardımcısı tarafından aranacak, salgın hastalık durumu var ise Okul Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve sağlık kuruluşuna haber verilecektir.
- 5- Mazereti nedeni ile okula gelemeyen öğrenci ve personel, yasal süre içinde izin, rapor vs. belgesini okula teslim edecektir.

**g) Semptomları olan hastaları tespit etmeye yönelik esaslar**

- 1- Gündemdeki salgın hastalıkların semptomları ve bunların nasıl tespit edileceği bilgilerinin de verileceği öğrenci ve personele yönelik eğitimler düzenlenecektir.
- 2- Sağlık otoritelerinin önerdiği, ilgili hastalığın olası belirtilerini anlamaya yarayacak temassız ateş ölçer gibi araç-gereçler alınıp, okul girişinde güvenlikçi ve nöbet heyetinin kullanımına sunulacaktır.
- 3- Güvenlikçi ve nöbet heyetindekiler, aldıkları eğitimde öğrendikleri gözlenebilen semptomları da gözlemeye çalışacak, hastalık şüphesi bulunan kişilerin izolasyonunu sağlayacaklardır. Sağlık kuruluşu aranarak, bu kişilerin sağlık kuruluşuna sevkî sağlayacaklardır.



- 4- Salgın hastalık teşhisi, temaslı, şüphelisi kişilerin, temasta bulunmuş olabileceği kişiler bilgilendirilerek, sağlık kuruluşuna başvurmaları, kendilerini karantinaya almaları konusunda uyarılacaktır. Okul yönetimi, sağlık otoritelerinin ve İlçe/İl Milli Eğitim Müdürlüklerinin aldıkları kararlar doğrultusunda hareket edecektir.
- 5- Güvenlikçi ve nöbet heyetinin dikkatinden kaçmış ve okula gelmiş personel/öğrenciler için okul içinde, sınıfta, ofis odalarında da tüm personel gözlem yapmaya devam edecektir. Şüpheli görülen durumlar, sorumlu müdür yardımcısına bildirilecektir.

### **3- Kontrol Önlemleri Hiyerarşisi**

- 1- Öncelikle, gündemdeki salgın hastalığın belirtilerini taşıyan kişiler, 2.g maddesinde açıklandığı gibi erkenden ve okula girmeden tespit edilmeye çalışılacaktır.
- 2- Salgın hastalık belirtisi gösterdiği tespit edilen kişiler, okul Müdürü, Müdür Yardımcısı ya da Okulum Temiz Ekibi tarafından iletişim numaraları ekte verilen ve güncel tutulan sağlık kuruluşuna bildirilecektir.
- 3- Bu kişiler derhal, gerekli KKD'leri kullanan ve eğitim almış sorumlu kişilerce havalandırılmış izolasyon odasına götürülecek, başka yer ve kişilere teması engellenecektir. Okulumuzda uygun bir oda şu an için bulunmamaktadır. İzolasyon bölgesi olarak rehberlik servisi kullanılacaktır. Sorumlu kişi, hastalık belirtisi taşıyan kişinin herhangi bir yer ve kişiyle temas etmemesini isteyecektir. Bu yer, kişinin sağlık kuruluşuna nakli sağlandıktan sonra dezenfekte edilecek, kullanılmaması için kapalı tutulacaktır. Rehberlik öğretmen bu süreçte görüşmelerini müdür yardımcısı odasında gerçekleştirecektir.
- 4- Sağlık kuruluşu tarafından gönderilen nakliye aracına kişinin bindirilmesi sağlanacak, sağlıkçıların direktiflerine göre hareket edilecektir.
- 5- Salgın hastalık belirtisi gösterdiğinden ve sağlık kuruluşuna nakledilen kişinin ailesine, temasta bulunduğu kişilere bilgi verilecektir. Şüpheli kişinin testleri belli olana kadar ailesinin ve temasta olduğu kişilerin kendilerini tedbiren karantinaya alması, kendilerinde de belirti görüyorlarsa sağlık kuruluşuna müracaat etmeleri istenir. Sonuç negatif çıkmış ise okula dönmeleri için haber verilir. Sonuç pozitif ise zaten karantina süresini tamamlamaları gerekecektir.
- 6- Şüpheli kişinin sonuçları pozitif çıkmış ise, tedavisinin ardından uygun görülen süre sonrası, Okulum Temiz Ekibi tarafından veli iletişimi kurularak okula dönmesi sağlanır.

### **4- İç ve Dış İletişim Planı**

- 1- Öğrenci ve personel devamsızlık durumlarında (2.f maddesi) personel, okul müdürü veya müdür yardımcısını arayacaktır. Personelin arayamadığı durumlarda okul yöneticileri personeli arayacaktır. Öğrenci velileri müdür yardımcısını arayacak, veli aramadığında ders öğretmeni veya müdür yardımcısı veliyi arayacaktır.
- 2- Salgın hastalık şüphelisi tespitinde güvenlikçi, müdür yardımcısı veya sorumlu kişi tarafından sağlık kuruluşu aranacaktır. Kurallara uymayan, zorluk çıkaranlar için

emniyet kuruluğu aranacaktır. Ayrıca sorumlu kişi, şüpheli kişinin ailesini de arayacaktır.

- 3- Okul Müdürü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bilgi verecektir.

**Gerekli telefonlar:**

- 1- Personel iletişim bilgileri; personel kişisel cep telefonu, ev telefonu ve yakınının telefon numarası şeklinde hazırlanan ekteki tabloda sunulmuştur.
- 2- Öğrenci ve veli telefon numaraları e-okul sisteminde kayıtlıdır.
- 3- Okul Tel : 0 262 335 15 92
- 4- İlçe MEM : 0 262 324 59 50
- 5- İlçe Sağlık Müdürlüğü : 0 262 311 12 15
- 6- İlçe Emniyet Müdürlüğü : 0 262 325 14 54

**5- Hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrolü kaynak tespit ve temin listesi**

Ekte, okulda bulunması gereken kaynaklar, kullanılacağı yerler, bulundurulması gereken miktar ve ne kadarının temin edildiğini gösterir tablo sunulmuştur.

(Temassız ateş ölçer, su, sabun, dezenfektan (el-yüzey), el antiseptiği, kolonya, çamaşır suyu, maske, eldiven, yüz siperliği, kapalı atık kumbaraları)

**6- Sorumlu kişiler**

Hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrolün sağlanması, etkili şekilde uygulanması, proseslerin işletilmesi ve kontrolü için asıl sorumlu kişi olarak, okulumuz Müdür Yardımcısı **Şener EKİNCİ** görevlendirilmiştir.

Ayrıca, kendisine yardımcı olmak ve gerektiğinde yerine ikame edilmek üzere aşağıdaki kişiler görevlendirilmiştir.

| OKULUM TEMİZ EKİBİ  |                       |
|---------------------|-----------------------|
| İSMET UÇAR          | OKUL MÜDÜRÜ           |
| ŞENER EKİNCİ        | MÜDÜR YARDIMCISI      |
| NAMİK KEMAL BİLGİN  | SINIF ÖĞRETMENİ       |
| HASAN ŞAHİN         | SINIF ÖĞRETMENİ       |
| MUSTAFA BERTİZ      | SINIF ÖĞRETMENİ       |
| FİĞEN SURAL AKTİMUR | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ |
| MEHMET AKYÜZ        | REHBER ÖĞRETMEN       |

**7- Belirlenen kuralların tüm paydaşlara bildirimini ve uygulanması esasları**

- 1- Oluşturulan "Okulum Temiz Klasörü" tüm personele imza karşılığı duyurulacaktır. Ayrıca bilgisayar ortamında sunularak, personelin her daim kullanımına hazır olacaktır.
- 2- Oluşturulan klasör, okulumuzun web sitesinde yayımlanacaktır. Veli, öğrenci, ziyaretçi ve tedarikçiler için sadece ilgili bölümleri içeren ayrı başlıklar altında dosyalar halinde yayımlanacaktır. Bağlantıda bulunan kişi/kuruluşlara bildirilecektir.
- 3- Personel ve öğrencilere yönelik eğitimler düzenlenecek, eğitimler kayıt altına alınacaktır.
- 4- Veli Taahhütnamesi hazırlanıp, imza karşılığı velilere verilecektir.

- 5- Tedarikçi Taahhütnamesi hazırlanıp, fiyat teklifi istenirken, mal/hizmet alımı gerçekleştirilmeden önce kendilerine verilecektir.
- 6- Okul girişi, okul bahçesi, binalar girişi, bina içi birimlerin girişi ve içi bilgilendirici, uyarıcı, düzenleyici işaret, afiş vs.'lerle donatılacaktır.
- 7- Sorumlu kişiler:
  - a) Okulda bulunan her birey, başta kendi kişisel temizliğini sağlamak, KKD kullanmak, sosyal mesafeye uymak, ortak kullanım yerlerini ve çalışma yerini doğru kullanmak, kurallara uymak, hasta olduğunda okula bildirip, gelmemek, okulda ilan edilen tedbirlerin uygulanmasında gördüğü aksaklıkları, şüpheli durumları okul yönetimine bildirmekle birinci derecede sorumludur.
  - b) Belirlenen kuralların işletilmesi, uygulanması, önlemlerin alınması, aksaklıkların giderilmesi, yetki çerçevesinde müdahale edilmesi hususlarında gereğini yapmak ve okul müdürlüğünü bilgilendirmekle "Okulum Temiz Ekibi" sorumludur.
  - c) Okulum Temiz Ekibi haricinde, okul nöbet heyeti de aynı şekilde sorumludur.
  - d) Tüm uygulamaların sorunsuz yürütülmesinden, denetlenmesinden yukarıda verilen kişi/ekipler aracılığıyla okul müdürü sorumludur.

#### **8- Salgın hastalıklar farkındalık eğitimleri**

Öğrenciler, personel, temizlikçi ve güvenlikçiler için ayrı olarak, Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı yayınları ve Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzundan faydalanılarak eğitim içerikleri hazırlanmıştır. Ekte sunulan çizelgelerde belirtilen yerde, tarih ve saatte, ilgili katılımcılara, ilgili eğitimci tarafından eğitim verilmiştir. İlgili Bakanlıklar ve sağlık otoriteleri tarafından yayımlanacak dokümanlarla, eğitim içerikleri sürekli güncel tutulacaktır.

#### **Eğitim konu başlıkları:**

- a) Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ);
- b) Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ);
- c) Salgın hastalık (COVID-19 vb.) belirtileri ve yayılımı hakkında:
  - Öğrencilerin ve personelin kendisinde belirtiler ve/veya hastalık görüldüğünde yapılacaklar;
  - İzolasyon kuralları ve hastalığın yayılmaması için yapacakları/yapılacaklar;
- d) Kişisel hijyen, el hijyeni,
- e) KKD'nin kullanılması,

#### ***Temizlik personeli eğitimlerinde ayrıca***

- f) Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gereken hususlar,
- g) İşyerinde kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve imhası.

**9- Salgın hastalıklara yönelik bilgilendirici, uyarıcı, düzenleyici afiş, poster, tabela, işaretler**

**Okul girişi/Güvenlik:**

Hastalık belirtisi taşıyanların girmemesini uyarıcı,  
Maske, sosyal mesafe, hijyen kurallarını hatırlatıcı,  
Görevli olmayanların, randevusu olmayanların, zorunlu işi olmayanların girişini yasaklayıcı,  
Ziyaretçilerin uyması gereken kuralları bilgilendirici,  
tabela ve yazılar asılacaktır.

**Okul Bahçesi:**

Sosyal mesafeyi ayarlayan zemin işaretleri,  
Oturma ünitelerine mesafe bırakılarak oturmayı uyarıcı,  
Maske, sosyal mesafe, hijyen kurallarını hatırlatıcı,  
Öksürük adabı hakkında bilgilendirici,  
işaretlemeler yapılacak ve levhalar dikilecektir.

**Bina Girişi:**

Sosyal mesafeyi ayarlayan zemin işaretleri,  
Maske, sosyal mesafe, hijyen kurallarını hatırlatıcı,  
Öksürük adabı hakkında bilgilendirici,  
Hastalık belirtisi taşıyanların girmemesini uyarıcı,  
Kişilerle ve yüzeylerle temastan kaçınılmasını uyarıcı,  
işaretlemeler yapılacak ve levhalar asılacaktır.

**Bina içi - Koridorlar:**

Sosyal mesafeyi ayarlayan zemin işaretleri,  
Maske, sosyal mesafe, hijyen kurallarını hatırlatıcı,  
Öksürük adabı hakkında bilgilendirici,  
El antiseptiği dispenserlerinde ellerin nasıl dezenfekte edileceğini bilgilendirici,  
Kişilerle ve yüzeylerle temastan kaçınılmasını uyarıcı,  
Koşulmaması, bağırılmaması, toz kaldırılmaması gerektiğini uyarıcı,  
Maske, eldiven, mendillerin kapaklı çöp kutularına atılması gerektiğini uyarıcı,  
işaretlemeler yapılacak ve levhalar asılacaktır.

**Bina içi – Derslik:**

Camların açık, kapıların kapalı şekilde ortamın havalandırılmasını uyarıcı,  
Koşulmaması, bağırılmaması, toz kaldırılmaması gerektiğini uyarıcı,  
Ortak eşyaların kullanılmamasını uyarıcı,  
Öksürük adabı hakkında bilgilendirici,  
levhalar asılacaktır.

**Bina içi – Öğretmenler Odası ve Ofisler:**

Camların açık, kapıların kapalı şekilde ortamın havalandırılmasını uyarıcı,

Ortak eşyaların kullanılmamasını, dezenfekte edilmesini uyarıcı,  
Öğretmenler odasında ziyaretçi kabul edilmemesini uyarıcı,  
Görüşmelerde maske ve mesafeye dikkat edilmesini uyarıcı,  
yazı ve levhalar asılacaktır.

**Bina içi – Tuvalet ve Lavabolar:**

Ellerin su ve sabunla nasıl yıkanacağını bilgilendirici,  
Camların açık, kapıların kapalı şekilde ortamın havalandırılmasını uyarıcı,  
Kâğıt havlu, mendillerin kapaklı çöp kutusuna atılmasını uyarıcı,  
levhalar asılacaktır.

**Bina içi – Kantin:**

Personelin maske, bone, siperlik, eldiven, önlük/tulum kullanmasını uyarıcı,  
Sosyal mesafeyi ayarlayan zemin işaretleri,  
Maske, sosyal mesafe, hijyen kurallarını hatırlatıcı,  
Öksürük adabı hakkında bilgilendirici,  
Ellerin su ve sabunla nasıl yıkanacağını bilgilendirici,  
El antiseptiği dispenserlerinde ellerin nasıl dezenfekte edileceğini bilgilendirici,  
Kişilerle ve yüzeylerle temastan kaçınılmasını uyarıcı,  
Koşulmaması, bağırılmaması, toz kaldırılmaması gerektiğini uyarıcı,  
işaretlemeler yapılacak ve levhalar asılacaktır.

Levhaların birer örneği ekte sunulmuştur.

***10- Salgın hastalık tanılı veya şüphe edilmiş kişiler için Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ) Planı***

- 1- Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) olan kişiler, vakit kaybedilmeden izolasyon odasına alınacak, maske taktığından, kişi ve yüzeylerle temas etmediğinden emin olunacaktır.
- 2- Bu kişilerle okulum temiz ekibindeki kişiler ilgilenecektir. Ekip üyeleri maske, siperlik, önlük/tulum, eldiven kullanacaktır.
- 3- Bu kişilerin yakınları iletişim planlamasına uygun şekilde bilgilendirilecektir.
- 4- Bu kişiler iletişim planlamasına uygun şekilde sağlık kuruluşuna bildirilecektir.
- 5- Bu kişilerce kullanılan alanlar boşaltılacaktır. Bu alanlar, 24 saat boyunca camları açık, kapıları kapalı şekilde havalandırılacak, daha sonra temizliği yapılacaktır.
- 6- Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edilerek uygun şekilde bertaraf edilecektir.
- 7- Müdahale sonrasında ekibin kullandığı KKD'ler usulüne uygun çıkartılıp, bertaraf edilecektir. Ekip üyelerince ilk önce eldivenler ve elbisenin çıkarılması, el hijyeni yapılması, sonra göz koruması çıkarılması, en son maskenin çıkarılması ve hemen sabun ve su veya alkol bazlı el antiseptiği ile ellerin temizlenmesi işlemleri yapılacaktır.

***11- Salgın hastalık şüpheli vakaların tahliyesi/transferi esasları***

- 1- Kontrol önlemleri hiyerarşisi (madde-3) ve BBÖ Planında (madde-10) yer verildiği şekilde bu kişiler tespit edilip, izole edildikten ve iletişim planına uygun şekilde sağlık kuruluşuna haber verildikten sonra, sağlık kuruluşu aracının gelmesi beklenecektir.
- 2- Sağlık otoritelerinin direktiflerine göre hareket edilecektir. Sağlık otoriteleri tarafından bildirilmeyen veya onaylanmayan hiçbir transfer işlemine kalkışılmayacaktır

#### **12- Olası temaslıların saptanması ve yönetimi esasları**

- 1- Her sınıf, programda belirtilen derslikte ders görecektir, zorunlu haller dışında ve okul yönetimine haber verilmeden değişiklik yapılmayacaktır.
- 2- Personelin sabit dolapları ve özellikle öğrencilerin sürekli aynı sıraları kullanmaları sağlanacaktır. Sınıf rehber öğretmenleri, öğrencilerin oturma düzenini yapıp, dosyalarında saklayacak sınıf ortamında asacaktır.
- 3- Gurup çalışması, toplu faaliyetlerin zorunluğu olduğu durumlarda sorumlu öğretmen, gurup üyelerinin çalışma yürüttüğü yerlerin planlarını yapıp, dosyalarında saklayacaktır.
- 4- Olası salgın hastalık teşhisli veya şüphelisi tespit edildiğinde, ilk üç maddedeki plan ve çizelgelere göre temaslı olma ihtimali olan kişiler tespit edilecektir.
- 5- Plan ve çizelgelerle yetinmeyip, salgın hastalık teşhisli veya şüphelisi kişilerle kontrolden uzak noktalarda temasta bulunabilecek kişiler olup, olmadığı araştırılacaktır. Bunu tespit için ilgili personel ve öğrencilere bu kişilerle temasta olup, olmadıkları sorulacaktır.

#### **13- Okula ait binaların genel temizlik ve genel hijyeninin sağlanması esasları**

- 1- Eğitim faaliyetlerine başlamadan önce tüm kapalı alanların havalandırılması hizmetliler ve nöbet heyeti tarafından sağlanacaktır.
- 2- Tüm birimlerin temizliği ekteki çizelgelere ve maddelere göre yapılacaktır.
- 3- Temizlik ve hijyen çalışmalarında ekte verilen tabloda belirtilen kaynaklar, ilgili yerde ve miktarda kullanılacaktır. Bu maddelerin insana ve çevreye olası zararlarını engellemek için usulüne uygun muhafazası sağlanacaktır.
- 4- Okul girişi, bina girişi ve her kat koridorunda el antiseptiği dispenserleri bulundurulacaktır. Ayrıca elde taşınabilir el antiseptikleri de bulundurulacaktır.
- 5- Her kat koridoru ve tuvaletlerde kapaklı çöp kutuları bulundurulacaktır.
- 6- Temizlik görevlileri eğitimi verildiği şekilde KKD'ler kullanacak, sık sık ellerini sabunlu suyla, usulüne uygun yıkayacaktır.
- 7- Madde-9'da belirtildiği şekilde temizlik ve hijyen sağlanmasına yönelik bilgilendirici, uyarıcı levhalar ilgili yerlere asılacaktır.
- 8- Atık su giderleri sürekli gözlenecek, pis suların dışarıya sızmaması için gerekiyorsa tamiri yaptırılacaktır.
- 9- Lavabolara haftada bir gün 1/100 oranında seyreltilmiş çamaşır suyu dökülecektir.

#### **14- Eylem planının yayınlandığı okul web sitesi linki**

Okulum Temiz Klasörü linki:

Veliler için:

Öğrenciler için:

Ziyaretçiler için:

Tedarikçiler için:

### 15- Veli taahhütnamesi

Sayın veli,

Bu taahhütname, salgın hastalıklara karşı eğitim kurumlarında hijyen şartlarının geliştirilmesi ve enfeksiyonun önlenmesi çalışmaları kapsamında sizleri bilgilendirmek, sorumluluklarınızı hatırlatmak için yazılmıştır. Öğrencimizin, sizin ve toplumumuzun sağlığı için bu kuralların bilinmesi ve uygulanması son derece önem arz etmektedir.

- 1- Öğrenciniz veya ailenizden biri sağlık otoritelerince açıklanan ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb. salgın hastalık belirtileri gösteriyorsa öğrencinizi okula göndermeyiniz. Derhal sağlık kuruluşuna ve okulumuza bildirin.
- 2- Öğrenciniz yalnız veya sizinle beraber okula gelip gidecekse, sosyal mesafeye uymasını, maske kullanmasını, kişisel temizliğine, özellikle el temizliğine dikkat etmesini, diğer kişilerle temastan kaçınmasını sağlayınız. Sizinle gelmişse, okul girişine uzak mesafede kalınız. Okul içinde öğrencinizi beklemeyiniz.
- 3- Öğrenciyi sürekli birilerinin okula bırakması gerekiyorsa bu kişi, mümkün olduğunca aile bireylerinden aynı kişi olmalıdır. 65 yaş üstü ve kronik hastalık sahibi risk gurubundaki kişiler olmamalıdır.
- 4- Öğrencilerimize salgın hastalıklardan korunma, okul kuralları gibi konularda bilgilendirmeler yapılacak, eğitim verilecektir. Öğrencinizin kendisine verilen bilgileri ve yapılan uyarıları iyi anladığından, kurallara titizlikle uyduğundan emin olmak için kendisiyle sohbet ediniz, sorular sorunuz. Kurallara uymanın önemini anlatınız.
- 5- Öğrenci hakkında bilgi vermek, bilgi almak için okula gelmek yerine iletişim araçlarını kullanmayı tercih ediniz. Okula gelmenizi gerektirecek durumlarda görüşmek istediğiniz kişiden randevu alın. Öğretmenler derste olabileceği için telefonla arayacağınız saati de önceden kararlaştırınız.
- 6- Okulumuza gelmek durumunda kaldıysanız;
  - Güvenliğin ateşinizi ölçmesini, kaydınızı yapmasını, görüşmek istediğiniz kişiyi aramasını sağlayınız. Sadece yönlendirildiğiniz yere gidiniz.
  - Ellerinizi dezenfekte ederek ve maske takmış olarak okula giriniz.
  - Okulda bulunan diğer kişilerle sosyal mesafenizi koruyunuz, temas etmeyiniz.
  - Mümkün olduğu kadar yüzeylere temas etmemeye çalışınız. Okulumuz içinde bulunan el antisptikleri ile ellerinizi temizleyiniz.
  - Görüşme yapacağınız kişi ile sosyal mesafenizi ayarlayınız. Zorunda değilseniz herhangi bir şeye ellemeyiniz, oturmayınız. Oda kalabalıkta, içeri girmek için bekleyiniz.
  - Görüşmenizi mümkün olduğu kadar kısa tutup, okulu erken terk etmeye çalışınız.
  - Çıkışta güvenlikten kimliğinizi alıp, ziyaretçi kartınızı teslim edip, tekrar ellerinizi dezenfekte ederek okulumuzdan ayrılınız.
- 7- Okula bildirdiğiniz adres ve iletişim bilgilerinde değişiklik olduğunda, değişikliği okulumuza bildirin.
- 8- Okul web sitemizi düzenli aralıklarla ziyaret ediniz. Bu sayede önemli açıklamalar ve duyurulardan zamanında haberdar olmuş olursunuz. Ayrıca öğrencinizin TC kimlik numarasını 8383'e SMS göndererek öğrencinizin devamsızlık, not bilgilerinin size kısa mesaj olarak gönderilmesini sağlayabilirsiniz.

Sağlık, huzur, mutluluk ve başarı dileklerimizle...

İsmet UÇAR  
Okul Müdürü

Adres : Körfez Mh.Şehit Remzi Sk. No :6 İzmit / KOCAELİ  
Tel : 0 262 335 15 92  
Okul web sitesi : <http://turkpirellilkokulu.meb.k12.tr/> E-posta: 703435@meb.k12.tr

Bu belgeyi okuyup, anladığımı, gereğini yerine getireceğimi taahhüt ederim.

..... / ..... / .....

Veli imza:  
Veli Adı Soyadı: .....

**16- El hijyeni noktaları, yönetimi ve KKD'lerin bulundurulması, kullanımı esasları**

- 1- Okul girişı, her kat koridoru, kantin, ortak tuvaletler iç-dış kısımlarına ve öğretmenler odasına %70 alkol bazlı antiseptik el dezenfektanı koyulacaktır (pedallı dispenser veya duvara monteli).
- 2- İdari odalarda da küçük, taşınabilir şişelerde dezenfektan ve kolonya bulunacaktır.
- 3- Tüm tuvalet ve lavabolarda sabun bulundurulacaktır.
- 4- Ellerin su ve sabunla, antiseptiklerle nasıl temizlenebileceğini gösteren bilgilendirici levhalar koridorlara, tuvalet ve lavabolara asılacaktır.
- 5- Okul girişinde gelenlere vermek üzere tıbbi maske bulundurulacaktır.
- 6- Tüm personele siperlik temin edilip, teslim edilecektir.
- 7- Okulum Temiz Ekibi için tıbbi maske, eldiven, siperlik, önlük/tulum temin edilecektir.
- 8- El hijyeni ve KKD'lerin kullanımı hakkında eğitimler verilecek, Okulum Temiz Ekibi ve nöbet heyeti tarafından bunların uygulanışı kontrol edilecektir. Gerektiğinde eğitimler tekrarlanacaktır.
- 9- Hijyen ve temizlik malzemelerinin eksik olup, olmadığı Okulum Temiz Ekibi, nöbet heyeti ve hizmetliler tarafından kontrol edilecek, gerektiğinde ikame edilecektir.



### **17- Tedarikçilere yönelik bilgilendirme, kurallar, sorumluluklar içerikli taahhütname**

Sayın tedarikçimiz;

Bu taahhütname, salgın hastalıklara karşı eğitim kurumlarında hijyen şartlarının geliştirilmesi ve enfeksiyonun önlenmesi çalışmaları kapsamında sizleri bilgilendirmek, sorumluluklarınızı hatırlatmak için yazılmıştır. Öğrencimizin, sizin ve toplumumuzun sağlığı için bu kuralların bilinmesi ve uygulanması son derece önem arz etmektedir.

- 1- Çalışanlarınızdan biri sağlık otoritelerince açıklanan ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb. salgın hastalık belirtileri gösteriyorsa o çalışanınızı okulumuza göndermeyiniz. Derhal sağlık kuruluşuna bildiriniz.
- 2- Bu çalışanınızın işyerinizde temasta bulunduğu diğer kişileri de sağlık otoritelerinin uygun gördüğü süre kadar karantina da kalmalarını sağlayıp, okulumuza gelmemelerini sağlayınız.
- 3- Bu şartlar yüzünden teslimat yapamayacaksanız, teslimatın ertelenmesi veya başka firmalar üzerinden teslimat gibi alternatif seçenekleri içeren tekliflerinizi okulumuza sununuz.
- 4- Okulumuza tedarikini sağladığınız proses, ürün ve hizmetlerin hijyen şartlarını ve TSE standartlarını taşıdığından, teslimat sürecinde bu şart ve standartların korunduğundan emin olunuz. Aksi takdirde okulumuz teslim alma komisyonu teslim almayacaktır.
- 5- Okulumuza geldiğinizde;
  - Güvenliğin ateşinizi ölçmesini, kaydınızı yapmasını, görüşmek istediğiniz kişiyi aramasını sağlayınız. Sadece yönlendirildiğiniz yere gidiniz.
  - Ellerinizi dezenfekte ederek ve maske takmış olarak okula giriniz.
  - Okulda bulunan diğer kişilerle sosyal mesafenizi koruyunuz, temas etmeyiniz.
  - Mümkün olduğu kadar yüzeylere temas etmemeye çalışınız. Okulumuz içinde bulunan el antisptikleri ile ellerinizi temizleyiniz.
  - Görüşme yapacağınız kişi ile sosyal mesafenizi ayarlayınız. Zorunda değilseniz herhangi bir şeye ellemeyiniz, oturmayınız. Oda kalabalıkta, içeri girmek için bekleyiniz.
  - Görüşmenizi mümkün olduğu kadar kısa tutup, okulu erken terk etmeye çalışınız.
  - Çıkışta güvenlikten kimliğinizi alıp, ziyaretçi kartınızı teslim edip, tekrar ellerinizi dezenfekte ederek okulumuzdan ayrılınız.

Sağlık, huzur, mutluluk ve başarı dileklerimizle...

İsmet UÇAR  
Okul Müdürü

Adres : Körfez Mh.Şehit Remzi Sk. No :6 İzmit / KOCAELİ  
Tel : 0 262 335 15 92  
Okul web sitesi : <http://turkpirelliilkokulu.meb.k12.tr/> E-posta: 703435@meb.k12.tr

Bu belgeyi okuyup, anladığımı, gereğini yerine getireceğimi taahhüt ederim.

..... / ..... / .....

Yetkili kişi imza:

Firma Adı/Yetkili Adı Soyadı: .....

### **18- Atık yönetimi**

Okulumuz, 12/07/2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği’nce, Sıfır Atık Yönetim Sistemi’ni kurarak, Entegre Çevre Bilgi Sistemine kayıt olmuş (EÇBS) ve **Sıfır Atık Belgesi** alınmıştır.

Okulumuz atık yönetimi, Sıfır Atık Yönetim Sistemi’ne göre yürütülmektedir. Buna göre;

Atık geçici depolama alanı, mevzuat gereksinimlerini karşılayacak şekilde okulumuzun giriş katında yer alan merdiven boşluğu düzenlenmiştir. Pil v.b. gibi atıklar okulumuz tarafından muhafaza edilmekte dönem dönem İzmit Belediyesi tarafından alımı sağlanmaktadır.

Mevcut konteynırlar ve alan, atıkların taşıyıcı araçlar tarafından alınmasından sonra belediye temizlik işleri ekibince temizlenmektedir.

Okul içinde bulunan sınıflandırılmış kapalı atık kumbaraları, değiştirilmesi gerektiğinde pedalla açılıp, kapanan kumbaralarla ikame edilecektir.

### **19- Okul girişi, Güvenlik/Danışma birimlerine ait esaslar**

- 1- Okul girişinde %70 alkol içeren el antisptiği, maskesiz gelenlere vermek üzere yedek tıbbi maske, giriş yapmak isteyenlerin ateşini ölçmek için temassız ateş ölçer, veli ve tedarikçi taahhünamelerinin yedek nüshaları hazır bulundurulacaktır.
- 2- Okul girişine rahat görünebilir şekilde, aşağıda metni verilen Kontrollerin uyması gereken kuralların yazılı olduğu levha asılacaktır. Ziyaretçiden bu kuralları okuması ve bu kurallara göre davranması istenecek, denetlenecektir. Gelen kişi veli veya tedarikçi ise kendileri için hazırlanmış, okulumuz web sitesinde yayınlanmış ve kendilerine ulaştırılmış olması gereken taahhünameler hakkında bilgisi olup, olmadığı sorulacak, ihtiyaç halinde yedek taahhüname nüshalarından verilip, bilgi sahibi olması sağlanacaktır.
- 3- Telefon, masa gibi yüzeyler mesai bitiminde temizlenerek bırakılacaktır.
- 4- Güvenlik görevlisinin, okul personeline yönelik verilecek olan salgın hastalıklar farkındalık eğitimlerine katılması sağlanacaktır.
- 5- Güvenlik görevlisine tıbbi maske, siperlik, eldiven gibi koruyucu KKD’ler verilecek, eğitimini aldığı gibi sürekli ve doğru bir şekilde kullanması sağlanacaktır.
- 6- Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) olan kişilerin okula girişine izin verilmeyecektir. Sağlık kuruluşuna bildirilecektir. Okula girmekte ısrarcı olanlar emniyet ve okul yönetimine bildirilecektir. (Kontrol Önlemleri Hiyerarşisi işletilecektir)
- 7- Maskesiz ziyaretçi, personel ve öğrencinin okula girişine izin verilmeyecek, maskesi bulunmayanlara yedek maskelerden verilecektir.
- 8- Ziyaretçinin okul girişinde bulunan el dezenfektanı ile ellerini dezenfekte etmesi sağlanacaktır.
- 9- Ziyaretçi kaydı yapılacaktır. Hiçbir yer ve kişiyle temasta bulunmaması gerektiği, sosyal mesafe ve maske kuralına uyması gerektiği, çok zaman harcamaması gerektiği hususlarında uyarılacaktır.
- 10- Ziyaret edeceği kişi/birim telefonla haberdar edilecek, onayı alınacak, sadece ziyaret yerine gidip, ilgili kişi ile muhatap olduğundan emin olunacaktır.

11-Ziyaretçi, okulu terk ederken ziyaretçi kartı teslim alınacak ve dezenfeksiyonu sağlanacaktır. Ziyaretçinin el antiseptiği ile ellerini dezenfekte etmesi sağlanacaktır.

## ZİYARETÇİLERİN UYMASI GEREKEN KURALLAR

Sayın ziyaretçimiz, okulumuza hoş geldiniz. Aşağıdaki kurallara uyulması sizin ve toplumun sağlığı için son derece önemlidir. Kurallara uyduğunuz için teşekkür ederiz.

- 1- Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) gösteriyorsanız kesinlikle okula girmeyiniz, herhangi bir kişi ve yüzeye temas etmeyiniz. Sosyal mesafenizi koruyunuz. Güvenlik görevlisinin sağlık kuruluşunu arayıp, sağlık görevlilerinin size yardımcı olmasını sağlamak için işbirliğinde bulununuz.
- 2- İletişim ve bilişim araçları aracılığı ile alabileceğiniz hizmetler için okula gelmeyiniz. Zorunlu durumlarda randevu alarak geliniz.
- 3- Maskesiz ve ellerinizi dezenfekte etmeden okula giriş yapmayınız.
- 4- Kimliğinizi vererek kaydınızı yaptırıp, ziyaretçi kartını yakanıza takınız.
- 5- Okulda sosyal mesafenizi koruyunuz ve maskenizi asla çıkarmayınız. Hiçbir yer ve kişiyle temasta bulunmayınız.
- 6- Sadece ziyaret edeceğiniz kişinin yanına gidiniz. Okul içinde dolaşmayınız.
- 7- Ziyaret edeceğiniz kişinin odası dolu ise girmeyip, tenhalaşmasını bekleyiniz. Oda içinde de sosyal mesafenizi koruyunuz.
- 8- Zorunda değilseniz herhangi bir eşyaya dokunmayıp, oturmayınız.
- 9- Görüşmenizi en kısa sürede tamamlayıp, ziyaretinizi sonlandırınız.
- 10- Güvenlik görevlisine ziyaretçi kartınızı teslim edip, kimliğinizi alıp, ellerinizi tekrar dezenfekte ederek çıkışınızı tamamlayınız.

İsmet UÇAR  
Okul Müdürü

Adres : Körfez Mh.Şehit Remzi Sk. No :6 İzmit / KOCAELİ  
Tel : 0 262 335 15 92  
Okul web sitesi : <http://turkpirelliilkokulu.meb.k12.tr/> E-posta: 703435@meb.k12.tr

## **20- Bekleme alanı/lobi kullanımına ait esaslar**

Okulumuzda bekleme alanı bulunmamaktadır. Bu sebeple okula ziyaretçi ve tedarikçi girişleri kontrollü olarak sağlanacaktır.

## **21- Dersliklerin kullanım esasları**

- 1- Tüm dersliklerin havalandırması eğitim başlamadan, okula erken gelen hizmetli personel ve okul nöbet heyetince sağlanacaktır. Teneffüslerde ise kapılar kapalı, camlar açık şekilde havalandırılacaktır. Paydostan sonra yine aynı yöntemle havalandırıldıktan sonra temizlikleri yapılacaktır.
- 2- Ekte verilen temizlik planına göre temizlikleri yapılacaktır.
- 3- Madde-9'da belirtilen uyarıcı, bilgilendirici levhalar asılacaktır.
- 4- Akıllı tahta, klavye vb. ortak kullanım gerektiren eşyaların, her öğrencinin kullanımından sonra alkollü bez/mendillerle hijyeni sağlanacaktır.
- 5- Dersliklerde bulunan atık kumbaralarının kapaklı olması, tercihen veya ikame edilmesi gerektiğinde pedallı olanlardan seçilmesi sağlanacaktır.
- 6- Öğrenci sıraları dersliğin kullanım alanının müsaade ettiği ölçüde aralıklı olarak ve yüz yüze oturmayı engelleyecek şekilde düzenlenecektir.
- 7- Derslik öğrenci oturma planı sınıf rehber öğretmenlerince yapılacak ve öğrencilerin sürekli aynı sırada oturması sağlanacaktır.
- 8- Şube öğrenci sayıları; okuldaki derslik sayısı, yüzölçümleri, toplam öğrenci sayıları dikkate alınarak mümkün olduğunca seyreltilmiş şekilde planlanacaktır.
- 9- Sınıf içinde yüksek sesle yapılması gereken, ortak eşya kullanılması gereken, toz kalkmasına neden olan aktivitelere yer verilmeyecektir.
- 10- Okul haftalık ders programı, mümkün olduğunca şubelerin derslik değiştirmesine neden olmayacak şekilde planlanacaktır. Derslik değişimi gerektiren durumlarda derslikler havalandırılacak ve yüzeyleri temizlenecektir. Öğrenciler bu işlemler sonunda sınıfa alınacaktır.
- 11- Öğrencilerin gurup oluşturması gereken derslerde, öğrenci guruplarının sürekli aynı öğrencilerden oluşturulması sağlanacaktır. İlgili ders öğretmenleri karışıklığı önlemek için gurup listeleri hazırlayacak ve kontrolünü yapacaktır.
- 12- Tüm sınıfların aynı anda ortak kullanım alanlarında kalabalık oluşturulmaması için farklı sınıflar için farklı teneffüs saatleri planlanmaya çalışılacaktır.

## **22- Atölye ve laboratuvarların kullanım esasları**

Atölye ve Laboratuvarımız bulunmamaktadır.

## **23- Öğretmen odalarının kullanım esasları**

- 1- Odanın düzeni sosyal mesafe kuralları dikkate alınarak sağlanacaktır. Öğretmenler odasında ziyaretçi kabulü yapılmayacaktır.
- 2- Öğretmenler odasındaki klima kullanılmayacak, pencereler açılarak doğal havalandırma yapılacaktır.
- 3- Her öğretmen, var olan ve kişiye özel dolap, tahta kalemi, silgi gibi malzemeleri kullanmaya devam edecek, ortak eşya kullanımı sınırlandırılacaktır. Bilgisayar

klavyesi, mouse gibi ortak kullanılabilir eşyalar, her kullanımdan sonra %70 alkollü bez ile dezenfekte edilecektir.

- 4- Odada %70 alkol bazlı el antiseptiği bulundurulacaktır.
- 5- Odadaki atık kumbarası, kapağı ayak pedalı ile açılabilen türde olacaktır.

#### **24- Ofislerin (idari odalar ve rehberlik servisinin) kullanım esasları**

- 1- Ofislerdeki masa ve oturma yerleri sosyal mesafeye uygun düzenlenecek (1-1,5m mesafe, yüz yüze bakmayan konum), zemine sosyal mesafeyi düzenleyici işaretler yapıştırılacaktır.
- 2- Ofislerdeki klimalar kullanılmayacak, pencereler açılarak doğal havalandırma yapılacaktır.
- 3- Ofislerde ortak eşya kullanımını engellemek için kişisel bilgisayar vb. kurulumları yapılacak, klavye, mouse gibi ortak kullanılabilir eşyalar, her kullanımdan sonra %70 alkollü bez ile dezenfekte edilecektir.
- 4- Ortak temasa neden olabilecek kitap, dergi vb. eşyalar kaldırılacaktır.
- 5- Ekteki çizelgeye göre ofislerin temizliği yapılacak, toplantı öncesi ve sonrasında yüzeylerin, cihazların (masa, mikrofon vb.) temizliği yapılacaktır.
- 6- Toplantılarda mümkün olduğu kadar ikram yapılmayacak, tek kullanımlık bardak su gibi hijyeni sağlanmış ikramlarda bulunulacaktır.
- 7- Ofislerde yapılması gereken görüşmelerin, toplantıların, seyreltilmiş katılımcı sayısı ile ve mümkün olan en kısa sürede gerçekleştirilmesi planlanacaktır.

#### **25- Toplantı/konferans salonunun kullanım esasları**

Okulumuzda toplantı ve konferans salonu bulunmamaktadır.

#### **26- Kantin/Mutfak/Yemekhanenin kullanım esasları**

- 1- Okulumuzdaki öğretmenlerin kendi getirdikleri yemekleri yediği öğretmenler odasının hizmetlilerimizce, kantinimizin ise kantin çalışanlarınca ekteki çizelgeye göre temizliği yapılacaktır.
- 2- Kantinde para ile teması en aza indirmek için kantinci, öğrenci ve personele elektronik bankacılık sistemi ile iban numarası üzerinden ön ödeme yöntemi önerilecektir. Ayrıca bozuk paraların sabunlu su dolu bir kaptaki bekletilip, kurulanıp, kağıt paraların ise ultraviyole ışınla veya kuru sıcak havayla hijyeninin sağlandığı bir kasada saklanması önerilecektir.
- 3- Kantin çalışanları için gerekli hijyen eğitimi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'müz aracılığı ile verilmektedir. Ayrıca Okulum Temiz Ekibimiz tarafından el hijyeni ve hapşırık adabı konularında da gerekli bilgilendirmeler yapılacak ve denetlenecektir.
- 4- Kantin çalışanları ve hizmetli personelin eldiven, tıbbi maske, bone, siperlik, önlük/tulum gibi KKD'leri kullanmalarını sağlanacaktır.
- 5- Kantin girişinde %70 alkol bazlı el antiseptiği bulundurulacaktır.
- 6- Madde-9'da belirtilen uyarıcı, bilgilendirici levhalar asılacaktır.
- 7- Kantindeki masa ve sandalyelerin sayısı (10m<sup>2</sup> içinde 4 kişi), konumu sosyal mesafe kurallarına uygun şekilde düzenlenecektir.

- 8- Masa üzerlerindeki menaj takımları (tuzluk, baharatlık vb.) yerine tek kullanımlık paketler ve çatal, bıçaklar veya poşetli çatal, kaşıklar kullanılacaktır.
- 9- Temassız (fotoselli) olanlar hariç çay/kahve otomatları ve su sebilleri kullanılmayacaktır. Kullanılanların periyodik temizlik ve bakımları yapılacaktır.
- 10- Kantinde, içerideki havayı dışarı atan davlumbazlar ve dışarıdan taze hava getiren sistemler dışında havalandırma araçları kullanılmayacak, doğal havalandırma tercih edilecektir.
- 11- Bulaşıklar uygun sıcaklık ve uygun doz ve nitelikteki kimyasallar ile yıkanıp, iyice durulanacaktır.
- 12- Kantindeki hammadde ve gıdaların depolanması, muhafazası ayrıca, kantinin genel olarak denetimi İlçe Sağlık, İlçe Emniyet ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince oluşturulan ekipler tarafından düzenli olarak kontrol edilmektedir. Kantinin ilgili yasal mevzuat çerçevesinde işletilmesi ayrıca Okulum Temiz Ekibimiz tarafından da sürekli denetlenecektir.

### ***27- Tuvaletler ve lavaboların kullanım esasları***

- 1- Tuvaletlerin havalandırma camları sürekli açık tutulacaktır.
- 2- Koridorlara koyulan el dezenfektanları tuvaletlere uzak noktada kalıyorsa, tuvalet girişlerine de el dezenfektanı monte edilecektir.
- 3- Madde-9'da belirtilen uyarıcı, bilgilendirici levhalar asılacaktır.
- 4- Kâğıt havlu, peçete gibi atıkların kolay atılabileceği kapak sistemine sahip, tuvalet çıkışına doğru konumlandırılmış atık kumbaraları bulundurulacaktır.
- 5- Lavabo ve gider bağlantılarının deveboyunlarının S sifon şekilde olması sağlanacaktır.
- 6- Tuvaletlerin temizliği, ekteki çizelgede belirtildiği şekilde yapılacaktır. 1/10 oranında seyreltilmiş çamaşır suyu kullanılacaktır. Lavabolara haftada bir gün 1/100 oranında seyreltilmiş çamaşır suyu dökülecektir

### ***28- Asansörün kullanım esasları***

Okulumuzda asansör bulunmamaktadır.

### ***29- Mescitlerin kullanım esasları***

Okulumuzda mescit bulunmamaktadır.

### ***30- Spor salonunun kullanım esasları***

Okulumuzda spor salonu bulunmamaktadır.

### ***31- Okul bahçesi ve açık oyun alanlarının kullanım esasları***

- 1- Bahçe ve açık oyun alanlarında hijyeni olumsuz etkileyecek su - atık birikintisi oluşturabilecek yüzey bozukluklarına izin verilmeyecektir.
- 2- Madde-9'da belirtilen uyarıcı, bilgilendirici levhalar koyulacaktır.
- 3- Sorumlu öğretmenler ve okul nöbet heyeti tarafından öğrencilerin kalabalık guruplar halinde yan yana bulunmalarını planlanıp, gerekli uyarılar yapılacaktır.

### ***32- Su deposunun kullanım esasları***

Okulumuzda su deposu bulunmamaktadır.

### 33- Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)

- El hijyeni uygulamalarının yaygınlaştırılması,  
Okulum Temiz ekibi tarafından;
  - Okul girişine dezenfektan aparatı konulmuştur.
  - Bina içerisinde tuvaletlere, koridorlara ve sınıf ortamlarına dezenfektan duvar aparatı asılmıştır.
  - Tuvaletlerde basmalı kapak atık kovaları bulunmaktadır.
  - Sabah girişte, 2. ve 5. teneffüs sonunda ilgili yerlerdeki dezenfektan dispenserleri görevlendirilen hizmetli personel tarafından kontrol edilecek, eksiklik olması durumunda tamamlanacaktır. Nöbetçi öğretmenler nöbet alanlarındaki dezenfektan dipenserlerin kontrolünden sorumludur.
  - Dezenfektan temini Okul Müdürü / Müdür Yardımcısı tarafından sağlanacaktır.
- Kuruluş içinde hijyen ve sanitasyon kaynaklı salgın hastalık için alınmış genel tedbirlere uygun hareket edilmesi,  
Okulum Temiz ekibi tarafından;
  - Okul girişine ve bina içerisinde 14 kural afişleri asılmıştır.
  - Bina içerisinde maske kullanımını, el yıkama yöntemini, öksürme hapşırma yöntemlerini ve sosyal mesafeye uyulması gerektiğini gösteren afişler yer almaktadır.
  - Afişlerin ve bilgilendirme levhalarının takibi korunması kontrolü görevlendirilecek hizmetli personel / ilgili alandaki nöbetçi öğretmen tarafından sağlanacaktır. Deforme olması zarar görmesi durumunda temini Okul Müdürü / Müdür Yardımcısı tarafından yapılacaktır.
- Fiziki mesafenin korunması,  
Okulum Temiz ekibi tarafından;
  - Okul girişinden itibaren sosyal mesafe kurallarını hatırlatan ve mesafeyi koruyan zemin uyarıları uygulanmıştır.
  - Deforme olması zarar görmesi durumunda temini Okul Müdürü / Müdür Yardımcısı tarafından yapılacaktır.
  - Fiziki mesafenin korunması ile ilgili takip nöbet heyeti tarafından sağlanacaktır.
- Uygun kişisel koruyucu donanımın kullanılması (maske takılması vb.)
  - Okul girişinde görevlendirilen hizmetli Personel / güvenlik görevlisi tarafından maske dağıtımı yapılmaktadır. Maskesiz okul içerisine giriş yapılamamaktadır.
  - Maske temini Okul Müdürü / Müdür Yardımcısı tarafından sağlanacaktır.
- Uygun temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin sağlanması,
  - Okul hizmetli personelleri arasında yapılan iş bölümüne göre düzenli olarak yapılmaktadır. Kontrolünden nöbetçi öğretmen sorumludur.
  - Uygun temizlik ve dezenfeksiyon malzeme temininden Okul Müdürü / Müdür Yardımcısı sorumludur.



- Solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabına uyulması, Okulum Temiz ekibi tarafından;
  - Okul koridorlarında her katta öksürük/hapşırık adabıyla ilgili afiş asılmıştır.
  - Afişlerin ve bilgilendirme levhalarının takibi korunması kontrolü görevlendirilecek hizmetli personel / ilgili alandaki nöbetçi öğretmen tarafından sağlanacaktır. Deforme olması zarar görmesi durumunda temini Okul Müdürü / Müdür Yardımcısı tarafından yapılacaktır.

### ***34- Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitime erişimlerini kolaylaştırmak için belirlenen özel eğitim politikaları***

Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için;

- Evde eğitim,
- Destek eğitim odası,
- Özel eğitim sınıfı,

gibi programlar öğrencinin ihtiyacına göre, sosyal mesafe ve hijyen kuralları dikkate alınarak planlanacaktır.

Evde eğitim programı Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri Sosyal Bilgiler, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinden, her bir ders için 2 saat olarak planlanacak ve aynı öğretmenler tarafından eğitimin sürdürülmesi sağlanacaktır.

Destek eğitim odası programı, öğrencinin ihtiyacı olan ve velinin onayladığı derslerden her bir ders için 2 ders saatini geçmemek üzere en fazla 3 dersten planlanacak, Dersler 6. Dersten sonra kendi sınıflarında verilecek. İlgili dersliğin temizliği ve hijyeninin sağlanması, kattan sorumlu görevlendirilmiş hizmetli personel tarafından yapılacaktır.

### ***35- Acil durumlarla ilgili Görevlendirme***

Olası acil durumlarla başa çıkmak için “Okulum Temiz Ekibi” den olan okulumuz öğretmeni **Mustafa BERTİZ** görevlendirilmiştir.

**36- Formlar**

**a) Görevlendirme Yazısı**

T.C.  
İZMİT KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
Türk Pirelli İlkokulu

Sayı : E-34798072/136/.....

..... / ..... /20....

Konu : Göreviniz

Sayın: .....

.....

İlgi: Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu

İlgi Kılavuz gereği Okul/Kurumumuzda “Salgın Acil Durum Sorumlusu” olarak görevlendirildiniz.

Gereğini rica ederim

İsmet UÇAR  
Okul Müdürü

**Bilgi Edindim**

Adı Soyadı : .....

İmzası :

**b) Öğretmen Öğrenci Eğitim Formu**

| ÖĞRETMENİN / ÖĞRENCİNİN   |  |
|---|--|
| ADI SOYADI  |  |
| TC KİMLİK NO  |  |
| GÖREVİ  |  |
| EĞİTİMİN  |  |
| TARİHİ  | .... / .... / 20....                     |
| SÜRESİ  | 1 SAAT                                   |
| EĞİTİM KONULARI   |  |
| <p>a) Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)</p> <p>b) Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ)</p> <p>c) Salgın hastalıkların yayılımı hakkında</p> <p>d) Kişisel Hijyen</p> <p>e) El Hijyeni</p> <p>f) KKD' nin kullanılması;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ne zaman kullanılacağı,</li><li>• Nasıl kullanılacağı,</li><li>• Neden gerekli olduğu,</li><li>• Nasıl takılacağı ve çıkarılacağı,</li><li>• Nasıl imha edileceğini</li></ul>   |  |
| <p>1. Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu gereği yukarıda belirtilen eğitimlere katıldım.</p> <p>2. Bu eğitimde bana yukarıda belirtilen konular anlatıldı.</p> <p>Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen eğitim konularını anladım. Bundan sonraki çalışmalarında aldığım eğitim gereği daha dikkatli davranacağımı, alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.</p> <p>ADI SOYADI : ..... İMZASI : .....</p> |  |
| SALGIN ACİL DURUM SORM.<br>Şener EKİNCİ<br>Müdür Yardımcısı   | OKUL MÜDÜRÜ<br>İsmet UÇAR<br>Okul Müdürü |

**c) Temizlik Personeli Eğitim Formu**

| <b>TEMİZLİK PERSONELİNİN</b>   |                      |
|--|----------------------|
| ADI SOYADI   |                      |
| TC KİMLİK NO   |                      |
| GÖREVİ   |                      |
| <b>EĞİTİMİN</b>  |                      |
| TARİHİ   | .... / .... / 20.... |
| SÜRESİ   | 2 SAAT               |
| <b>EĞİTİM KONULARI</b>   |                      |
| <p>a) Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)</p> <p>b) Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ)</p> <p>c) Salgın hastalıkların yayılımı hakkında</p> <p>d) Kişisel Hijyen</p> <p>e) El Hijyeni</p> <p>f) KKD' nin kullanılması;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ne zaman kullanılacağı,</li><li>• Nasıl kullanılacağı,</li><li>• Neden gerekli olduğu,</li><li>• Nasıl takılacağı ve çıkarılacağı,</li><li>• Nasıl imha edileceğini</li></ul> <p>g) Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gerekenler,</p> <p>h) Kurulusta kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve imhasını içermelidir.</p> |                      |
| <p>1. Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu gereği yukarıda belirtilen eğitimlere katıldım.</p> <p>2. Bu eğitimde bana yukarıda belirtilen konular anlatıldı.</p> <p>Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen eğitim konularını anladım. Bundan sonraki çalışmalarında aldığım eğitim gereği daha dikkatli davranacağımı, alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.</p> <p>ADI SOYADI : ..... İMZASI : .....</p>  |                      |
| <b>SALGIN ACİL DURUM SORM.</b>   | <b>OKUL MÜDÜRÜ</b>   |
| Şener EKİNCİ   | İsmet UÇAR           |
| Müdür Yardımcısı   | Okul Müdürü          |

**d) Veli Bilgilendirme Formu**

| ÖĞRENCİNİN  |                          |
|---|--------------------------|
| ADI SOYADI  |                          |
| SINIF / OKUL NO   |                          |
| ÖĞRENCİ VELİSİNİN   |                          |
| ADI SOYADI  |                          |
| YAKINLIĞI   |                          |
| BİLGİLENDİRME KONULARI  | BİLGİ EDİNDİM            |
| Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren öğrencilerin okula gönderilmemesi, okul bilgi verilmesi ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi  | <input type="checkbox"/> |
| Aile içerisinde salgın hastalık (COVID-19 vb.) belirtisi (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi) ya da tanısı alan, temaslı olan kişi bulunması durumunda okula ivedilikle bilgi verilmesi ve öğrencinin okula gönderilmemesi   | <input type="checkbox"/> |
| Öğrencilerin bırakılması ve alınması sırasında personel ve velilerin salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyması   | <input type="checkbox"/> |
| Mümkünse her gün aynı velinin öğrenciyi alması ve bırakması   | <input type="checkbox"/> |
| Salgın hastalık dönemlerine özgü riskli gruplarda yer alan (büyükanne/büyükbaba gibi 65 yaş üstü kişiler veya altta yatan hastalığı olanlar vb.) kişilerin öğrencileri bırakıp almaması   | <input type="checkbox"/> |
| Kuruluşa giriş/çıkış saatlerinde öğrencilerin veliler tarafından kuruluş dışında teslim alınıp bırakılması  | <input type="checkbox"/> |
| Belirlenen yöntem ve ortaya konan şartların uygulamaların sürekliliği, kontrol altına alınması  | <input type="checkbox"/> |
| <p>Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Veli/Öğrenci Bilgilendirme Taahhünamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.</p> <p>ADI SOYADI : ..... İMZASI : .....</p> |                          |
| <p>İsmet UÇAR<br/>Okul Müdürü</p>   |                          |

**e) Temizlik ve Dezenfeksiyon Uygulama Esasları**

| YER/MEKAN                           | TEMİZLEME PERİYODU  | TEMİZLİKTE KULLANILACAK MALZEME (DEZENFEKTAN)                                   | TEMİZLEME YÖNTEMİ   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| TUVALETLER                          | Günde 4 kez ve gerektiğinde.  | Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjan.  | Fırçalama, Oturma yerleri (klozet için) silinme, WC fırçaları kurutulmalıdır.   |
| LAVABOLAR                           | Günde en az 2 kez ve gerektiğinde.  | Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjan.  | Fırçalama, Ovma. (WC ve lavabolar için ayrı fırça olmalı)   |
| DUVARLAR VE CAMLAR                  | Camlar ayda 1 kez, duvarlar ayda 1 kez. (Ancak hasta çıktısı, kan, balgam vb. kirlenme varsa derhal çamaşır suyu ile) | Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjan.  | Camlar yukarıdan aşağı, duvarlar tavandan aşağı silinir. Kurulanır.   |
| WC KAPI VE KAPI KOLLARI İLE AYNALAR | WC günde en az 4 kez ve gerektiğinde.   | Su, deterjan.   | Silerek temizleme.  |
| SINIF KAPI VE KAPI KOLLARI          | Sınıf kapıları haftada 1 kez silinecek. Kapı kolları günde en az 2 kez ve gerektiğinde.                               | Su, deterjan.   | Silerek temizleme.  |
| PASPASLAR                           | Günde en az 2 kez gerektiğinde daha sık.  | Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjanlı su.   | Deterjanlı sıcak suda yıka.1/50 oranında çamaşır suyunda 20dk. Bekletilmeli, durulanmalı, sıkılmalı ve kurutulmalı.                         |
| ZEMİN TEMİZLİĞİ                     | Günde en az 2 kez gerektiğinde daha sık.  | Deterjanlı su. Zemin hasta çıktısı, kan, balgam vb. kirlenmiş ise çamaşır suyu. | Kirliliğe göre ıslak süpürge ile süpürülüp silinmeli. Kan, tükürük vb. ifrazat varsa önce kâğıt mendille alınıp çamaşır suyu ile silinmeli. |
| SINIFLARIN TEMİZLİĞİ                | Günde en az 1 kez gerektiğinde daha sık.  | Deterjanlı su. Zemin hasta çıktısı, kan, balgam vb. kirlenmiş ise çamaşır suyu. | Kirliliğe göre ıslak süpürge ile süpürülüp silinmeli. Kan, tükürük vb. ifrazat varsa önce kâğıt mendille alınıp çamaşır suyu ile silinmeli. |
| İDARİ ODALARIN TEMİZLİĞİ            | Günde en az 1 kez gerektiğinde daha sık.  | Deterjanlı su. Zemin hasta çıktısı, kan, balgam vb. kirlenmiş ise çamaşır suyu. | Kirliliğe göre ıslak süpürge ile süpürülüp silinmeli. Kan, tükürük vb. ifrazat varsa önce kâğıt mendille alınıp çamaşır suyu ile silinmeli. |

|                                |  |   |   |
|--------------------------------|--|---|---|
| ÖĞRETMENLER ODASININ TEMİZLİĞİ | Günde en az 2 kez gerektiğinde daha sık. | Deterjanlı su. Zemin hasta çıktısı, kan, balgam vb. kirlenmiş ise çamaşır suyu. | Kirliliğe göre ıslak süpürge ile süpürülüp silinmeli. Kan, tükürük vb. ifrazat varsa önce kâğıt mendille alınıp çamaşır suyu ile silinmeli. |
| ÇALIŞMA MASALARI               | Günde en az 2 kez gerektiğinde daha sık. | Deterjanlı su. Yüzey kan, balgam vb. kirlenmiş ise çamaşır suyu.                | Silerek temizleme.  |
| ÇÖPLERİN TOPLANMASI            | Günde 2 kez ve gerektiğinde              | Çöp poşeti.   | Çöp poşetleri değiştirilecek.   |
| BAHÇE TEMİZLİĞİ                | Haftada 1 kez ve gerektiğinde.           | Temizlik araçları.  | Süpürerek temizleme.  |

## UYGULAMA ESASLARI

### Gerekli malzemeler:

Plastik kova, leğen, ölçü kabı, %5'lik klor içeren çamaşır suyu, su, deterjan, eldiven, atık kovası

### Uygulama:

1. %0.5 klor solüsyonu hazırlayınız: Plastik bir kovaya 1 ölçü % 5'lik Klor+9 ölçü su koyunuz.
  - Normal temizlik yapılırken; deterjanın üzerinde yazılı talimat göz önüne alınarak sulandırınız ve durulamayınız. Eğer yoğun kirlenme söz konusu ise sulandırılmadan direkt kullanınız ve sonrada durulayınız.
  - Dezenfeksiyon yapılırken; farklı dezenfektanlar ve bunların sulandırılma oranları vardır. Eğer dezenfeksiyon için çamaşır suyu kullanılacaksa, normal dezenfeksiyon için 1/100 oranında,
  - kan ve vücut salgularından kontamine olmuş yüzeye 1/10 oranında sulandırılarak kullanınız.
2. Daha az kirli olan yüzeyden kirli yüzeye doğru aynı yerden bir kez daha geçmeyecek şekilde siliniz.

### Güvenlik tedbirleri:

1. Temizlik işlemi bitince kullanılan aleti hiçbir yere değıdirmeden atık kovasının içine atınız.
2. Eldivenlerin dış yüzlerini dekontaminasyon sıvısında yıkayıp, ters çıkararak atık kabına atınız.
3. Ellerinizi yıkayıp kurulayınız.
4. Günlük hijyen kontrol çizelgesini imzalayınız.

İsmet UÇAR  
Okul Müdürü

**f) Eğitim Planı**

| <b>EĞİTİM KURUMLARINDA HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME KONTROL EĞİTİM PLANI</b> |   |                                   |   |
|--|---|-----------------------------------|---|
| <b>EĞİTİMİ VEREN</b><br>(Adı Soyadı)   | <b>EĞİTİM KONUSU</b>  | <b>TARİH / SÜRE</b>               | <b>KATILIMCI</b>  |
|  | Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)  | ... / ... / 20...<br>..... Dakika | 1. Öğrenci,<br>2. Öğretmen,<br>3. Özel Eğt. İhtiyacı<br>4. Temizlik Pers. |
|  | Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ)  | ... / ... / 20...<br>..... Dakika | 1. Öğrenci,<br>2. Öğretmen,<br>3. Özel Eğt. İhtiyacı<br>4. Temizlik Pers. |
|  | Salgın hastalıkların yayılımı hakkında  | ... / ... / 20...<br>..... Dakika | 1. Öğrenci,<br>2. Öğretmen,<br>3. Özel Eğt. İhtiyacı<br>4. Temizlik Pers. |
|  | Kişisel Hijyen  | ... / ... / 20...<br>..... Dakika | 1. Öğrenci,<br>2. Öğretmen,<br>3. Özel Eğt. İhtiyacı<br>4. Temizlik Pers. |
|  | El Hijyeni  | ... / ... / 20...<br>..... Dakika | 1. Öğrenci,<br>2. Öğretmen,<br>3. Özel Eğt. İhtiyacı<br>4. Temizlik Pers. |
|  | KKD' nin kullanılması;  | ... / ... / 20...<br>..... Dakika | 1. Öğrenci,<br>2. Öğretmen,<br>3. Özel Eğt. İhtiyacı<br>4. Temizlik Pers. |
|  | Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gerekenler          | ... / ... / 20...<br>..... Dakika | 1. Temizlik Pers.   |
|  | Kuruluştaki kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve imhası | ... / ... / 20...<br>..... Dakika | 1. Temizlik Pers.   |

UYGUNDUR

.... / ... / 20 ...

İsmet UÇAR

Okul Müdürü



**g) Zimmet Formu**

İşyerinde, görev yaparken kullanılmak üzere tarafıma teslim edilen aşağıdaki listede belirtilen kişisel koruyucu donanımları kullanılır ve sağlam vaziyette teslim aldım.

| S.N. | MALZEMENİN ADI                       | MALZEMENİN ÖZELLİKLERİ VE DETAYLARI | TESLİM TARİHİ | İMZA |
|------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------|------|
| 1    | <input type="checkbox"/> İş Elbisesi |                                     |               |      |
| 2    | <input type="checkbox"/> Tıbbi Maske |                                     |               |      |
| 3    | <input type="checkbox"/> Siperlik    |                                     |               |      |
| 4    | <input type="checkbox"/> Toz Maskesi |                                     |               |      |
| 5    | <input type="checkbox"/> Eldiven     |                                     |               |      |
| 6    | <input type="checkbox"/> Diğer       |                                     |               |      |

Tarafıma teslim edilen kişisel koruyucu donanımları;

- Nasıl ve ne şekilde kullanılacağına uygulamalı olarak eğitimini aldım,
- Kullanmadığım zaman karşılaştığım sağlık risklerini, tehlikeleri ve yaptırımlar konusunda, amir ve İSG yetkililerinden gerekli eğitimi, bilgileri ve yönlendirici ikazları aldım.
- İş sahasında, iş başlangıcından sonuna kadar kullanacağımı,
- Kullanmadığım takdirde kendime, üçüncü şahıslara ve işletmeye vereceğim zarardan ve bu nedenle meydana gelebilecek kazalardan tümüyle sorumlu olacağımı,
- Her türlü hukuki sorumluluğun kendime ait olduğunu,
- Kişisel Koruyucu Donanımlara kasıtlı olarak zarar vermem halinde rayiç bedelini ödeyeceğime,
- Kişisel koruyucu donanımları gösterilen yerde muhafaza edeceğimi,
- Kendi kusurum nedeniyle hasar görmesi durumunda da derhal amirimden veya yenisi ile değiştirilmek üzere KKD deposundan temin edeceğimi,
- Gerektiğinde (eskidiğinde, kullanılmaz hale geldiğinde) değiştirmek üzere depoya eskisini getirerek müracaat edeceğimi

Kabul, beyan ve taahhüt ederim.

..... / .... / 20...

**Teslim Alan**

Adı ve Soyadı : .....

Görevi : .....

İmza :

**Teslim Eden**

Adı ve Soyadı : İsmet UÇAR

Görevi : Okul Müdürü

İmza :

**h) Antiseptik Kontrol Formu**

| <b>ANTİSEPTİK KONTROL FORMU</b>  |   |                     |   |       |   |       |   |       |   |       |   |
|----------------------------------|---|---------------------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|
| El Antiseptiğinin Montaj Tarihi  |   | ... / ... / 20..... |   |       |   |       |   |       |   |       |   |
| El Antiseptiğinin Dolum Tarihi   |   | ... / ... / 20..... |   |       |   |       |   |       |   |       |   |
| El Antiseptiğinin Kontrol Tarihi |   | ... / ... / 20..... |   |       |   |       |   |       |   |       |   |
| S<br>N                           | EL ANTİSEPTİĞİ KONTROL<br>İŞLEMLERİ                                   | 1.Kat               |   | 2.Kat |   | ..... |   | ..... |   | ..... |   |
|                                  |   | E                   | H | E     | H | E     | H | E     | H | E     | H |
| 1                                | El Antiseptiği belirlenen yerde duruyor mu?                           |                     |   |       |   |       |   |       |   |       |   |
| 2                                | Uygun yükseklikte asılmış mı?   |                     |   |       |   |       |   |       |   |       |   |
| 3                                | El Antiseptiğinin kullanım talimatları okunabilir şekilde asılmıştır. |                     |   |       |   |       |   |       |   |       |   |
| 4                                | El Antiseptiğinin eksilmesi durumunda dolum zamanında yapılıyor mu?   |                     |   |       |   |       |   |       |   |       |   |

Yukarıda, Kurumumuzdaki Yeri/No belirtilmiş El Antiseptiklerinin kontrolleri tarafımızdan yapılmış olup, kullanıma hazır Olduğu/Olmadığı tespit edilmiştir.

Şener EKİNCİ  
Salgın Acil Durum Sorumlusu

.....  
..... Öğretmeni

..... / ..... /20...  
İsmet UÇAR  
Okul Müdürü

*i) Kontrol Önlemleri Hiyerarşisi Formu*

| KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ KONULARI  | EVET                     | HAYIR                    |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Semptomları (belirtileri) olan kişilerin erken saptanması   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sağlık otoritesine bildirilmesini/raporlanması  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Kişilerin erken izolasyonunu  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Kişilerin sağlık kuruluşuna nakledilmesi/naklinin sağlanması  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Doğrulanmış salgın hastalıklı (COVID-19 vb.) kişilerin iyileşmesini takiben sağlık otoritelerince belirlenen süre (COVID-19 için en az 14 gün) izolasyon sonrasında kuruluşa dönmesinin sağlanması. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Şener EKİNCİ .....  |                          |                          |
| Salgın Acil Durum Sorumlusu .....   |                          |                          |
| Öğretmeni   |                          |                          |
| ..... / ..... / 20 ...  |                          |                          |
| İsmet UÇAR  |                          |                          |
| Okul Müdürü   |                          |                          |
|   |                          |                          |

j) Ziyaretçi ve Tedarikçi Bilgilendirme Formu

| ZİYARETÇİNİN/TEDARİKÇİNİN ADI SOYADI   |                          |
|--|--------------------------|
| ADI SOYADI   |                          |
| İLETİŞİM   |                          |
| BİLGİLENDİRME KONULARI   | BİLGİ EDİNDİM            |
| Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren ziyaretçi ve tedarikçilerin okula/kuruma alınmaması ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi gerekmektedir.  | <input type="checkbox"/> |
| Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmamalıdır. Dokunulduğunda el antiseptiği kullanılmalıdır.   | <input type="checkbox"/> |
| Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyması  | <input type="checkbox"/> |
| Tüm ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.   | <input type="checkbox"/> |
| Tüm ziyaretçilerin ve tedarikçilerin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmamalıdır. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır. | <input type="checkbox"/> |
| Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin okul/kurum içinde mümkün olduğu kadar kısa süre kalması sağlanmalıdır.  | <input type="checkbox"/> |
| Ziyaretçi kartları temizlik dezenfektasyon filan programları doğrusunu dezenfekte edilmelidir.   | <input type="checkbox"/> |
| Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Ziyaretçi ve Tedarikçi Taahhünamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.  |                          |
| ADI SOYADI : ..... İMZASI : .....  |                          |
| İsmet UÇAR<br>Okul Müdürü  |                          |

***k) Devamsızlık Formu***

| SN | ADI SOYADI | GÖREVİ | TEŞHİS TARİHİ | İYİLEŞME TARİHİ |
|----|------------|--------|---------------|-----------------|
| 1  |            |        |               |                 |
| 2  |            |        |               |                 |
| 3  |            |        |               |                 |
| 4  |            |        |               |                 |
| 5  |            |        |               |                 |
| 6  |            |        |               |                 |
| 7  |            |        |               |                 |
| 8  |            |        |               |                 |
| 9  |            |        |               |                 |
| 10 |            |        |               |                 |
| 11 |            |        |               |                 |
| 12 |            |        |               |                 |
| 13 |            |        |               |                 |
| 14 |            |        |               |                 |
| 15 |            |        |               |                 |
| 16 |            |        |               |                 |
| 17 |            |        |               |                 |
| 18 |            |        |               |                 |
| 19 |            |        |               |                 |
| 20 |            |        |               |                 |

**1) Güvenlik Görevlisi Bilgilendirme Formu**

| <b>GÜVENLİK GÖREVLİSİNİN ADI SOYADI</b>   |                          |
|---|--------------------------|
| ADI SOYADI  |                          |
| İLETİŞİM  |                          |
| <b>BİLGİLENDİRME KONULARI</b>   | <b>BİLGİ EDİNDİM</b>     |
| Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren güvenlik görevlisinin okula/kuruma alınmaması ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi gerekmektedir.   | <input type="checkbox"/> |
| Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmamalıdır. Dokunulduğunda el antiseptiği kullanılmalıdır.  | <input type="checkbox"/> |
| Güvenlik Görevlisi salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyması   | <input type="checkbox"/> |
| Güvenlik görevlileri maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.  | <input type="checkbox"/> |
| Her sabah güvenlik görevlilerinin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmamalıdır. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır. | <input type="checkbox"/> |
| Güvenlik görevlileri okul/kurum içinde mümkün olduğu kadar kısa süre kalması sağlanmalıdır.   | <input type="checkbox"/> |
| Güvenlik personeli kuruluş ve salgın hastalık durumlarında özgü giriş kuralları hakkında bilgiye sahip olmalı ve bu konuda eğitim almış olmalıdır.  | <input type="checkbox"/> |
| Güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan telsiz telefon gibi malzemelerin vardiya değişimlerine teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.  | <input type="checkbox"/> |
| Okul/kurum giriş çıkış ile ilgili salgın hastalık durumlarında özgü kurallar belirlenmiş uygulanmalı ve ziyaretçiler detaylı olarak kayıt altına alınmalıdır.   | <input type="checkbox"/> |
| Ziyaretçi kartlarının her kullanımdan önce dezenfekte edilmelidir.  | <input type="checkbox"/> |
| Güvenlik alanının en az günlük olarak deterjan ve su veya dezenfektanlarla temizlenmesi, güvenlikteki kalemler, ziyaretçi kartlarının da dezenfektan ile temizlenmesi kontrol altına alınmalıdır.   | <input type="checkbox"/> |
| Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Güvenlik Görevlisi Talimatını ve Taahhütnamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.  |                          |
| ADI SOYADI : ..... İMZASI : .....   |                          |
| İsmet UÇAR<br>Okul Müdürü   |                          |

***m) Salgın Acil Durum İletişim Planı***

**SALGIN ACİL DURUM İLETİŞİM PLANI**

Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda zaman geçirmeksizin, sıralı olarak aranması gereken kişiler.

| <b>Adı- Soyadı</b>    | <b>Görevi</b>              | <b>Telefonu</b> |
|-----------------------|----------------------------|-----------------|
| Şener EKİNCİ          | Kurum Acil Durum Sorumlusu | 0537 359 76 98  |
| İsmet UÇAR            | Kurum Amiri                | 0505 872 78 36  |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü | Sağlık Kuruluşu            | 0 262 311 12 15 |
| İlçe MEM              | İlçe MEM                   | 0 262 324 59 50 |

Not: Bu çizelge bütün çalışan ve öğrencilerin görebileceği uygun yerlere asılacaktır.